

キミスカ2026 ご利用企業様向けToDoリスト

※キミスカ2027 ご利用企業様は資料6ページ目からをご参照ください。

STEP1:初期設定

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	√
1	アカウント	キミスカにログインする	1分	0
2	アカウント	運用に必要なアカウントを登録する	3分	0
3	マニュアル	「はじめに」の記事2件を確認する ① <u>ご利用をいただく際の注意事項</u> ② <u>ご利用いただく際の禁止事項</u>	5分	0
4	マニュアル	スタートアップマニュアルを確認する	15分	0
5	企業ページ	「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 6ページ)	15分	0
6	企業ページ	<u>「弊社の魅力エリア」3項目以上</u> <u>画像と文章を設定する</u> (スタートアップマニュアル 8ページ)	60 分	0
7	企業ページ	<u>「公開設定」にする</u> (スタートアップマニュアル 7ページ)	3分	0
8	テンプレート	<u>スカウトテンプレートを登録する</u> (スタートアップマニュアル 9ページ)	30分	0
9	検索	<u>検索条件を保存する</u> (スタートアップマニュアル 12ページ)	5分	0
10	マニュアル	<u>ヘルプページをブックマーク登録する</u> (スタートアップマニュアル 17ページ)	3分	0
11	マニュアル	お役立ち記事ページをブックマーク登録する	3分	0

No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	✓
1	マニュアル	「学生側の見え方とキミスカで意識すべき ポイントとは?」を確認する	5分	0
2	企業ページ	企業ページ-「企業情報エリア」の 任意項目を登録する	20分	0
3	アカウント	担当者情報を設定する	10分	0
4	テンプレート	<u>スカウトテンプレートに</u> <u>「スカウト特典」を登録する</u>	5分	0
5	外部連携	外部サービスと連携する ①タレントパレット採用管理との連携 ②sonar ATSとの連携	10分	0

STEP1:初期設定

STEP2:スカウト

STEP3:エントリー

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	✓
1	説明会管理	説明会管理についてのマニュアルを読む	5分	0
2	説明会管理	説明会グループを登録する	3分	0
3	説明会管理	説明会グループに日程を登録する	5分	0
4	テンプレート	<u>返信文を作成する</u>	15分	0
5	スカウト	学生を検索してゴールドスカウトを送る	3分/通	0
6	スカウト	学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通	0

No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	✓
1	自動返信	エントリー自動返信文を設定する	10分	0
2	自動返信	エントリー自動返信に説明会を添付する	3分	0
3	スカウト	<u>ノーマルスカウトを送る</u>	3分/25通	0
4	除外学生登録	他媒体で接触済みの学生を除外学生に登録する	15分	0

STEP1:初期設定

ST	EP3	エン	F^{L}	J — 1

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	✓
1	返信	学生に返信する	3分	0
2	返信	学生に説明会を案内する	3分	0
3	選考管理	選考進捗ステータスを作成する	10分	0
4	選考管理	選考進捗ステータスを変更する	1分	0

1 ファイル添付 <u>メッセージに添付</u>	<u>したいファイルを登録する</u> 10 <u>5</u>) -

キミスカ2027 ご利用企業様向けToDoリスト

STEP1:初期設定

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	✓
1	アカウント	キミスカにログインする	1分	0
2	アカウント	運用に必要なアカウントを登録する	3分	0
3	マニュアル	「はじめに」の記事2件を確認する ① <u>ご利用をいただく際の注意事項</u> ② <u>ご利用いただく際の禁止事項</u>	5分	٥
4	マニュアル	スタートアップマニュアルを確認する	15分	0
5	企業ページ	「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 6ページ)	15分	О
6	企業ページ	<u>「弊社の魅力エリア」3項目以上に</u> <u>画像と文章を設定する</u> (スタートアップマニュアル 8ページ)	60分	٥
7	企業ページ	<u>「公開設定」にする</u> (スタートアップマニュアル 7ページ)	3分	0
8	テンプレート	<u>スカウトテンプレートを登録する</u> (スタートアップマニュアル 9ページ)	30分	0
9	検索	<u>検索条件を保存する</u> (スタートアップマニュアル 12ページ)	5分	0
10	マニュアル	<u>ヘルプページをブックマーク登録する</u> (スタートアップマニュアル 17ページ)	3分	0
11	マニュアル	<u>お役立ち記事ページをブックマーク登録する</u>	3分	0

No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	✓
1	マニュアル	「学生側の見え方とキミスカで意識すべき ポイントとは?」を確認する	5分	0
2	企業ページ	企業ページ-「企業情報エリア」の 任意項目を登録する	20分	0
3	アカウント	<u>担当者情報を設定する</u>	10分	0
4	テンプレート	スカウトテンプレートに 「スカウト特典」を登録する	5分	0
5	外部連携	外部サービスと連携する <u>sonar ATSとの連携</u>	5分	0
6	アカウント	適性検査受験用アカウントの作成	5分	0

STEP1:初期設定

STEP2:スカウト

STEP3:エントリー

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	✓
1	説明会管理	説明会管理についてのマニュアルを読む	5分	0
2	説明会管理	説明会グループを登録する	3分	0
3	説明会管理	説明会グループに日程を登録する	5分	0
4	テンプレート	<u>返信文を作成する</u>	15分	0
5	スカウト	学生を検索してゴールドスカウトを送る	3分/通	0
6	スカウト	学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通	0

No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	✓
1	自動返信	エントリー自動返信文を設定する	10分	0
2	自動返信	エントリー自動返信に説明会を添付する	3分	0
3	スカウト	ノーマルスカウトの自動配信設定をする	3分/25通	0
4	除外学生登録	他媒体で接触済みの学生を除外学生に登録する	15分	0

STEP1:初期設定

ST	EP3	エン	ĻIJ	_
91				

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	✓
1	返信	学生に返信する	3分	0
2	返信	<u>学生に説明会を案内する</u>	3分	0
3	選考管理	選考進捗ステータスを作成する	10分	0
4	選考管理	選考進捗ステータスを変更する	1分	0

No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	✓
1	ファイル添付	メッセージに添付したいファイルを登録する	10分	0