

© 2022 Grow-up inc.

キミスカ2026 ご利用企業様向けToDoリスト

※キミスカ2027 ご利用企業様は資料6ページ目からをご参照ください。

STEP1:初期設定

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	\checkmark
1	アカウント	キミスカにログインする	1分		1	マニュアル	<u>「学生側の見え方とキミスカで意識すべき</u> ポイントとは?」を確認する	5分	
2	アカウント	<u>運用に必要なアカウントを登録する</u>	3分		2	企業ページ	<u>企業ページ-「企業情報エリア」の</u> <u>任意項目を登録する</u>	20分	D
3	マニュアル	「はじめに」の記事2件を確認する ①ご利用をいただく際の注意事項 のご利用いただく際の禁止事項	5分		3	アカウント	担当者情報を設定する	10分	٥
4	マニュアル	<u>スタートアップマニュアルを確認する</u>	15分		4	テンプレート	<u>スカウトテンプレートに</u> 「スカウト特典」を登録する	5分	D
5	企業ページ	「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 6ページ)	15分		5	外部連携	外部サービスと連携する ① <u>タレントパレット採用管理との連携</u> ② <u>sonar ATSとの連携</u>	10分	0
6	企業ページ	<u>「弊社の魅力エリア」3項目以上</u> <u>画像と文章を設定する</u> (スタートアップマニュアル 8ページ)	60分						
7	企業ページ	<u>「公開設定」にする</u> (スタートアップマニュアル 7ページ)	3分						
8	テンプレート	<u>スカウトテンプレートを登録する</u> (スタートアップマニュアル 9ページ)	30分						
9	検索	<u>検索条件を保存する</u> (スタートアップマニュアル 12ページ)	5分						
10	マニュアル	<u>ヘルプページをブックマーク登録する</u> (スタートアップマニュアル 17ページ)	3分						
11	マニュアル	<u>お役立ち記事ページをブックマーク登録する</u>	3分						

No	カテゴリ	必須 TODOリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	~
1	説明会管理	<u>説明会管理についてのマニュアルを読む</u>	5分	٥	1	自動返信	<u>エントリー自動返信文を設定する</u>	10分	0
2	説明会管理	<u>説明会グループを登録する</u>	3分	٥	2	自動返信	エントリー自動返信に説明会を添付する	3分	
3	説明会管理	<u>説明会グループに日程を登録する</u>	5分		3	スカウト	<u>ノーマルスカウトを送る</u>	3分/25通	
4	テンプレート	<u>返信文を作成する</u>	15分	٥	4	除外学生登録	<u>他媒体で接触済みの学生を除外学生に登録する</u>	15分	0
5	スカウト	<u>学生を検索してゴールドスカウトを送る</u>	3分/通	٥					
6	スカウト	学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通						

STEP1:初期設定



No	カテゴリ	必須 ТОДОリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	~
1	返信	学生に返信する	3分	٥	1	ファイル添付	<u>メッセージに添付したいファイルを登録する</u>	10分	0
2	返信	学生に説明会を案内する	3分	٥					
3	選考管理	<u>選考進捗ステータスを作成する</u>	10分	٥					
4	選考管理	<u>選考進捗ステータスを変更する</u>	1分	0					

キミスカ2027 ご利用企業様向けToDoリスト

STEP1:初期設定

No	カテゴリ	必須 ТОРОリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	\checkmark
1	アカウント	キミスカにログインする	1分	0	1	マニュアル	<u>「学生側の見え方とキミスカで意識すべき</u> ポイントとは?」を確認する	5分	٥
2	アカウント	運用に必要なアカウントを登録する	3分		2	企業ページ	<u>企業ページ-「企業情報エリア」の</u> <u>任意項目を登録する</u>	20分	٥
3	マニュアル	「はじめに」の記事2件を確認する ①ご利用をいただく際の注意事項 のご利用いただく際の体に専項	5分	٥	3	アカウント	担当者情報を設定する	10分	٥
4	マニュアル	② <u>これ用いたたく院の宗正事項</u> スタートアップマニュアルを確認する	15分		4	テンプレート	<u>スカウトテンプレートに</u> 「スカウト特典」を登録する	5分	٥
5	企業ページ	「企業情報エリア」の必須項目を設定する (スタートアップマニュアル 6ページ)	15分	0	5	外部連携	外部サービスと連携する <u>sonar ATSとの連携</u>	5分	٥
6	企業ページ	<u>「弊社の魅力エリア」3項目以上に</u> <u>画像と文章を設定する</u> (スタートアップマニュアル 8ページ)	60分		6	アカウント	<u>適性検査受験用アカウントの作成</u>	5分	
7	企業ページ	<u>「公開設定」にする</u> (スタートアップマニュアル 7ページ)	3分						
8	テンプレート	<u>スカウトテンプレートを登録する</u> (スタートアップマニュアル 9ページ)	30分						
9	検索	<u>検索条件を保存する</u> (スタートアップマニュアル 12ページ)	5分	٥					
10	マニュアル	<u>ヘルプページをブックマーク登録する</u> (スタートアップマニュアル 17ページ)	3分	٥					
11	マニュアル	お役立ち記事ページをブックマーク登録する	3分	0					

7

No	カテゴリ	必須 ТОДОリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	~
1	説明会管理	<u>説明会管理についてのマニュアルを読む</u>	5分	٥	1	自動返信	<u>エントリー自動返信文を設定する</u>	10分	0
2	説明会管理	<u>説明会グループを登録する</u>	3分	٥	2	自動返信	エントリー自動返信に説明会を添付する	3分	0
3	説明会管理	<u>説明会グループに日程を登録する</u>	5分		3	スカウト	ノーマルスカウトの自動配信設定をする	3分/25通	0
4	テンプレート	<u>返信文を作成する</u>	15分	٥	4	除外学生登録	<u>他媒体で接触済みの学生を除外学生に登録する</u>	15分	0
5	スカウト	<u>学生を検索してゴールドスカウトを送る</u>	3分/通	٥					
6	スカウト	学生を検索してシルバースカウトを送る	3分/通						

STEP1:初期設定



No	カテゴリ	必須 ТОРОリスト	所要時間	\checkmark	No	カテゴリ	任意 TODOリスト	所要時間	~
1	返信	学生に返信する	3分		1	ファイル添付	<u>メッセージに添付したいファイルを登録する</u>	10分	
2	返信	<u>学生に説明会を案内する</u>	3分	0					
3	選考管理	<u>選考進捗ステータスを作成する</u>	10分	C					
4	選考管理	選考進捗ステータスを変更する	1分						